



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻՑ ՔԱՂՎԱԾՔ առ 2017-08-31

**«ԱՐԱՋԱ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ
Հասարակական կազմակերպություն (ՀԿ)**

Գրանցման համար 211.171.778960

Հիմնադրման տարի 1997

Գրանցման ամսաթիվ 1997-05-23

Գործունեության ժամկետ Անժամկետ

Կարգավիճակ

Իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացում գտնվելու կամ գործունեության (գոյության) դադարման մասին պետական միասնական գրանցամատյանում տեղեկություններ գրառված չեն:

Իրավաբանական անձի ծածկագիր (ՁԿԴ) 48663689

Հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ) 00038078

Սոցիալական վճարների պարտավորությունների
անձնական հաշվի քարտի համար (Ապահովագրի
ծածկագիր) 178960

Էլ. փոստ -

Կայք -

Գտնվելու վայրը

Հասցե ԿԻԵՎՅԱՆ / Շ.7 / ԲՆ.94 Ք.ԵՐԵՎԱՆ 0028 ՀԱՅԱՍՏԱՆ

Հեռախոս 10-000000

Գործադիր մարմնի ղեկավար

Պաշտոն Նախագահ

Անուն Ազգանուն ԹԱՄԱՐԱ ԱՐԱՀԱՄՅԱՆ

Անձնագրային տվյալներ AK0565333 2010-07-17 004

Հասցե ԿԻԵՎՅԱՆ Փ. / Շ / 7 / ԲՆ.94 Ք.ԵՐԵՎԱՆ 0028
ՀԱՅԱՍՏԱՆ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑԱՊԼԱՆՆԵՐԻ ՏՊԱՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ 2017-08-31
 «ԱՐԴՈՔԱՆ» ԲԱՐԵԳՐՈՐԴԱԿԱՆ
 Հասարակական կազմակերպություն (ՀԴԿ)

Տեղեկություններ իրավահաջորդության / իրավանախորդության վերաբերյալ

Իրավանախորդ(ներ) գրառված չեն

Պետական միասնական գրանցամատյանում կատարված փոփոխություններ

Գրանցման ամսաթիվ	Փոփոխություններ
2013-08-09	Վերագրանցում
2017-08-31	Կանոնադրության փոփոխություն (նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն)

Քաղվածքը տրամադրող՝ Հ. Բեկյան Հասմիկ Զաքարյան

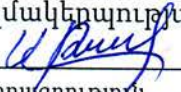
ստորագրություն

Քաղվածքի տրամադրման ամսաթիվ՝

31-08-2017



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

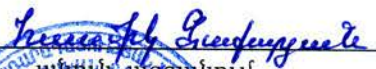
«Արագա» բարեգործական
հասարակական կազմակերպության
ընդհանուր ժողովի
2017թվականի հուլիսի «17» որոշմամբ
Կազմակերպության նախագահ՝
 Թամարա Աբրահամյան
ստորագրություն



ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ արդարադատության նախարարության
կողմից 23.05.1997 թ. թիվ 19/2-8 որոշմամբ
Վերագրանցված է ՀՀ արդարադատության
նախարարի 21.03.2000 թ. թիվ 469 հրամանով
Նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը
գրանցված է ՀՀ իրավաբանական անձայց
պետական ռեգիստրի կենտրոնական մարմնի
կողմից 09.08.2013 թ.
Գրանցման թիվը 211.171.778960
Վկայական 03Ա928960
Հարկ վճարողի հաշվառման համար՝ 00038078
09.08.2013 թ. գրանցված կանոնադրության
Թիվ 001-2 փոփոխությունը գրանցված է
Հայաստանի Հանրապետության
իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի
գործակալության կողմից՝ «31» 08
2017թվական

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

 / 
ստորագրություն / ստորագրություն



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԱՐԱԶԱ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(նոր խմբագրություն)

Երևան – 2017թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅՑՆԵՐ

- 1.1. «Արագ» բարեգործական հասարակական կազմակերպության (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) հասարակական միավորման տեսակ է, որում իրենց շահերի ընդհանրության հիման վրա օրենքով սահմանված կարգով միավորվել են ֆիզիկական և/կամ/ իրավաբանական անձինք՝ իրենց ոչ կրոնական հոգևոր կամ ոչ նյութական այլ պահանջմունքները բավարարելու, իրենց և այլոց իրավունքներն ու շահերը պաշտպանելու, հանրագուտ այլ գործունեություն իրականացնելու նպատակներով, ունի ոչ առևտրային կազմակերպության կարգավիճակ:
- 1.2. Կազմակերպությունը, օրենքին համապատասխան, ինքնուրույն է որոշում իր կազմակերպական կառուցվածքը, գործունեության առարկան, նպատակները և ձևերը:
- 1.3. Կազմակերպությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, օրենսդրության, այլ նորմատիվ իրավական ակտերի, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:
- 1.4. Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, հրապարակայնությունը, խտրականության բացառումը, անդամության կամավորությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, ինքնակառավարումը, իրավահավասարությունը, բարեխղճությունը և հաշվետվողականությունը:
- 1.5. Կազմակերպությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության ողջ տարածքում: Կազմակերպությունը կարող է գործել արտասահմանյան երկրներում՝ այդ երկրների օրենսդրությանը համապատասխան՝ ստեղծելով առանձնացված ստորաբաժանումներ:
- 1.6. Կազմակերպության պաշտոնական լեզուն հայերենն է: Տարբեր լեզուներով գրված տեքստերի մեկնաբանությունից ծագած որևէ անհամապատասխանության դեպքում, հայերեն գրված տեքստը համարվում է որոշիչ:
- 1.7. Կազմակերպության լրիվ անվանումն է՝
 - հայերեն՝ «Արագ» բարեգործական հասարակական կազմակերպություն, կրճատ՝ Արագա,
 - ռուսերեն՝ “Араза” благотворительная общественная организация, կրճատ՝ Араза,
 - անգլերեն՝ “Araza” Benevolent Non-governmental organization, կրճատ՝ Araza:
- 1.8. Կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ է ձեռք բերում իր պետական գրանցման պահից, ունի հայերեն, անգլերեն, ռուսերեն լեզուներով կլոր կնիք, պաշտոնաթղթեր, հաշվարկային, ընթացիկ և այլ հաշիվներ բանկերում՝ ինչպես դրամով, այնպես էլ տարադրամով:
- 1.9. Կազմակերպությունն ունի խորհրդանիշ, որն իրենից ներկայացնում խոր, բայց վնասված արմատներով կենաց ծառ՝ կենսունակ, առողջ ճյուղերով: Ծառը ներքևի մասից առնված է գնդի մեջ, ինչը ունի մեր արմատների պահպանման խորհուրդ, իսկ ծառի ճյուղերը դեպի լույս են նայում, ինչը ունի լուսավոր ապագայի խորհուրդ: Ծառի շուրջը հայերեն, անգլերեն և ռուսերեն լեզուներով գրված է ԱՐԱԶԱ, АРАЗА, АРАЗА:
- 1.10. Կազմակերպությունն օգտվում է ՀՀ օրենսդրությամբ իրավաբանական անձի համար սահմանված բոլոր իրավունքներից և կրում է համապատասխան պարտականություններ:
- 1.11. Կազմակերպությունը համագործակցում է ինչպես ՀՀ պետական և ոչ պետական, արտասահմանյան և միջազգային կազմակերպությունների, այնպես էլ անհատ անձանց հետ:

- 1.12. Կազմակերպությունը կարող է ունենալ միջազգային կապեր, անդամակցել միջազգային ոչ կառավարական և ոչ առևտրային կազմակերպությունների, կնքել համաձայնագրեր և պայմանագրեր օտարերկրյա ու միջազգային կազմակերպությունների հետ:
- 1.13. Կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է հիմնել լրատվության միջոցներ, տեղեկատվություն տարածել իր գործունեության վերաբերյալ զանգվածային լրատվության միջոցներով:
- 1.14. Կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:
- 1.15. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0028, Արաբկիր, Կիկյան 7, բն. 94, հեռախոս՝ 22-70-97, էլ. հասցե araza.ngo@gmail.com, araza@arminco.com:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- 2.1. Կազմակերպության գործունեության նպատակն է՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ մարդու իրավունքների և շահերի պաշտպանության միջոցով աջակցել իրավական, ժողովրդավար, զարգացած տնտեսությամբ և բնակչության բարձր կենսամակարդակով պետության կայացմանը:
- 2.2. Կազմակերպության առարկաներն են՝
 - միավորել Կազմակերպության անդամների մտավոր, աշխատանքային, նյութական ռեսուրսները, ժողովրդական դիվանագիտության միջոցով համախմբել Կազմակերպության շուրջ նաև սփյուռքի և արցախահայության ներուժը՝ համագործակցելու կենսագործունեության բոլոր բնագավառներում.
 - կապեր հաստատել և ընդլայնել համագործակցությունը Արցախի և արտերկրի հասարակական միավորումների՝ միությունների ընկերությունների, գործարարների հետ, որոնք միջազգային հասարակական կապերի և համագործակցության նոր ձևեր, զարգացնել երկխոսություններ և համագործակցություն՝ ի շահ ժողովուրդների փոխըմբռնման, փոխվստահության ամրապնդման.
 - նպաստել Հայաստանի եվրոինտեգրման գործընթացին՝ հայ հասարակությանը ծանոթացնելով եվրոպական արժեքներին, ինչպես նաև աշխարհի տարբեր երկրներում ներկայացնելով հայկական մշակույթը, պատմական անցյալն ու ներկան.
 - նպաստել շուկայական հարաբերությունների կարգավորմանն ու կայացմանը, Հայաստանի Հանրապետության հետ աշխարհի տարբեր երկրների տնտեսական փոխշահավետ համագործակցության հաստատմանը.
 - Հանրապետության հասարակական գիտատեխնիկական, մշակութային, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական կյանքի բոլոր ոլորտներում նպաստել օտարերկրյա հասարակայնության և սփյուռքահայ համայնքների կարող և շահագրգիռ ուժերի ներգրավմանը.
 - նպաստել Հայաստանի Հանրապետության, օտարերկրյա հասարակության, սփյուռքահայ համայնքների միջև տեղեկատվության փոխանակմանը.
 - օրենքով սահմանված կարգով իրականացնել հրատարակչական գործունեություն.
 - տարածել տեղեկատվություն Կազմակերպության գործունեության մասին,
 - օժանդակել հրատարակչական և տպագրական գործունեությանը.
 - մասնակցել ժողովրդավարական գործընթացների զարգացմանը, մարդու իրավունքների պաշտպանության գործընթացների աջակցմանը.

- համագործակցել կառավարական և ոչ կառավարական տեղական և օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ.
- պաշտպանել և ներկայացնել կազմակերպության անդամների և շահառուների միացյալ շահերը պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, հասարակական և միջազգային կազմակերպություններում:

2.3. Կազմակերպության խնդիրներն են՝

- հասարակության՝ աշխատանքային, զբաղվածության, սոցիալական կրթական, առողջապահական, ընտրական շահերի պաշտպանվածության բարձրացման նպատակով օրենսդրական դաշտի և պետական քաղաքականության բարեփոխումների գործընթացների մասնակցություն՝ նորմատիվ իրավական ակտերի, քաղաքականությունների ռազմավարական փաստաթղթերի փորձաքննություն հանրային շահերի պաշտպանվածության տեսանկյունից, վերլուծության վրա հիմնված առաջընթացների ներկայացում որոշում ընդունողներին և դրանց առաջ մղման ջատագովություն/լոբինգ
- հանրային շահերի պաշտպանության նպատակով պատական և տեղական կառավարման մարմինների հետ համագործակցության և երկխոսության ինստիտուցիոնալ համակարգի ձևավորում, այդ թվում հանրային ներգրավվածության բարձրացում՝ քաղաքացիական հասարակության կոալիցիաների, ցանցերի ձևավորում և համագործակցություն.
- հասարակության խոցելի խմբերի՝ աշխատանքային, զբաղվածության, սոցիալական, կրթական, առողջապահական, ընտրական իրավունքների պաշտպանության նպատակով անվճար իրավաբանական, խորհրդատվական ծառայությունների մատուցում, ծրագրերի իրականացում, դիտորդական գործունեություն.
- հասարակության խոցելի խմբերի համար նոր աշխատատեղերի ստեղծմանն աջակցող՝ փոքր և միջին բիզնեսի ու համայնքային զարգացման քաղաքականությունների և ծրագրերի մշակման և իրականացման մասնակցություն:

2.4. Իր նպատակներն, առարկաններն ու խնդիրներն իրականացնելու համար կազմակերպությունը համագործակցում է պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, միջազգային և օտարերկրյա համանման կազմակերպությունների, ՀՀ-ում գրանցված այլ կազմակերպությունների հետ:

2.5. Իր նպատակներն, առարկաններն ու խնդիրներն իրականացնելու համար կազմակերպությունը կարող է ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ՝ մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ԴԱՌՆԱԼՈՒ, ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՍ ԳԱԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԶՐԿԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ Հայաստանի Հանրապետության, ինչպես նաև օտարերկրյա ցանկացած քաղաքացի, ինչպես նաև ցանկանցած իրավաբանական անձ, որը ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը, նպատակային խնդիրների իրականացմանը և ընդունում է Կազմակերպության կանոնադրությունը:

3.2. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող անձը, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում իրավասու մարմնի կողմից լիազորված անձը՝ իրավասու մարմնի որոշման հիման վրա, գրավոր դիմում է Կազմակերպության խորհրդին (այսուհետ՝ Խորհուրդ) կամ առանձնացված ստորաբաժանման ղեկավարությանն ըստ բնականության վայրի:

- 3.3. Մինչև տասնչորս տարեկան անչափահասը Կազմակերպությանը կարող է անդամագրվել իր ցանկությամբ՝ օրինական ներկայացուցչի դիմումի հիման վրա:
Տասնչորսից մինչև տասնութ տարեկան անչափահասը, եթե օրենքով սահմանված կարգով լրիվ գործունակ չի ճանաչված, Կազմակերպությանը կարող է անդամագրվել իր դիմումի հիման վրա՝ օրինական ներկայացուցչի գրավոր համաձայնությամբ:
- 3.4. Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու հարցը լուծում է խորհուրդը կամ առանձնացված ստորաբաժանման ղեկավարությունը՝ խորհրդի կողմից հաստատված՝ առանձնացված ստորաբաժանման կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
Առանձնացված ստորաբաժանման ղեկավարը յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տեղեկատվություն է տալիս խորհրդին՝ անդամների կազմի և քանակի վերաբերյալ, եթե դրանք փոփոխվել են:
- 3.5. Կազմակերպությանն անդամագրված անձն ազատ է դուրս գալու Կազմակերպությունից՝ իր դիմումի համաձայն, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ իրավասու մարմնի որոշման հիման վրա: Կազմակերպության անդամությունից զրկումը տեղի է ունենում խորհրդի որոշմամբ:
- 3.6. Կազմակերպության այն անդամը, որը վեց ամիս անընդմեջ չի վճարում անդամավճար կամ թույլ է տալիս կանոնադրության կոպիտ խախտում, խորհրդի որոշմամբ զրկվում է անդամությունից: Վերստին նրա անդամագրումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 4.1. Կազմակերպության անդամն իրավունք ունի՝
 - 4.1.1. Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով ընտրելու և ընտրվելու Կազմակերպության կառավարման մարմիններում, բացառությամբ կազմակերպության անչափահաս անդամների, որոնք չեն կարող ընտրվել կազմակերպության կառավարման մարմիններում,
 - 4.1.2. ներկա լինելու Ժողովին անձամբ, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ նաև լիազորված անձի միջոցով կամ Կազմակերպության կոլեգիալ կառավարման այլ մարմինների նիստերին,
 - 4.1.3. անվճար օգտվելու նրա ծառայություններից.
 - 4.1.4. ծանոթանալու Կազմակերպության մարմինների արձանագրություններին, ստանալ նրանց ընդունած որոշումների պատճենները.
 - 4.1.5. Կազմակերպության վերադասության կամ դատական կարգով բողոքարկելու Կազմակերպության մարմինների որոշումները.
 - 4.1.6. Կազմակերպությունից պահանջելու տեղեկություններ, ստանալու փաստաթղթերի պատճեններ՝ Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալու նրա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը, որոնք վերաբերում են վերջին երեք տարիներին.
 - 4.1.7. իրականացնելու օրենքով կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներ:

4.2. Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝

- 4.2.1. կատարել Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները և կառավարման մարմինների որոշումները,
 - 4.2.2. բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները,
 - 4.2.3. վճարել անդամավճար, խորհրդի կողմից սահմանված կարգով և չափով:
- 4.3. Կազմակերպության անչափահաս անդամների իրավունքների և պարտականությունների առանձնահատկություններ չեն նախատեսվում: Կազմակերպության անչափահաս անդամներն ունեն Կազմակերպության անդամների համար սույն կանոնադրությամբ նախատեսված միևնույն իրավունքները, բացառությամբ Կազմակերպության մարմիններում ընտրվելու իրավունքի, և կրում են միևնույն պարտականությունները:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5.1. Կազմակերպությունն իր կանոնադրության նպատակներին համապատասխան իրավունք ունի՝

- 5.1.1. իր անունից ձեռք բերելու և իրականացնելու գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրելու պարտականություններ, դատարանում հանդես գալու որպես հայցվոր կամ պատասխանող,
- 5.1.2. բացելու բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով,
- 5.1.3. ստեղծելու այլ կազմակերպություն կամ լինելու նրա մասնակից,
- 5.1.4. ստեղծելու առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ,
- 5.1.5. տեղեկատվություն տարածելու իր գործունեության մասին,
- 5.1.6. կազմակերպելու և անցկացնելու խաղաղ, առանց զենքի հավաքներ,
- 5.1.7. օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնելու ու պաշտպանելու իր և իր անդամների, շահառուների և կամավորների իրավունքներն ու օրինական շահերն այլ կազմակերպություններում, դատարանում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում,
- 5.1.8. համագործակցելու այլ կազմակերպությունների, այդ թվում՝ միջազգային կամ օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ, ինչպես նաև համակարգված գործունեություն ծավալելու, ընդհանուր շահեր ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով այդ կազմակերպությունների հետ ստեղծելու Կազմակերպություն կամ անդամակցելու նրանց ստեղծած Կազմակերպությանը՝ պահպանելով իր ինքնուրույնությունը և իրավաբանական անձի կարգավիճակը,
- 5.1.9. կատարելու օրենքով չարգելված այլ գործողություն:

5.2. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

- 5.2.1. վարել իր անդամների և կամավորների հաշվառումը,
- 5.2.2. «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում ենթարկվել պարտադիր աուդիտի,
- 5.2.3. պաշտոնական կայքի առկայության դեպքում հասցեի վերաբերյալ ծանուցել ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությանը,
- 5.2.4. սույն օրենքի պահանջների կատարումը ստուգելու համար Հայաստանի

Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) պատճառաբանված պահանջով ողջամիտ ժամկետում նրան տրամադրել իր կառավարման մարմինների որոշումների պատճենները կամ գործունեության մասին այլ փաստաթղթեր,

- 5.2.5. Կազմակերպության անդամի պահանջով ոչ ավելի, քան պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, նրան հնարավորություն տալ ծանոթանալու Կազմակերպության կանոնադրությանը, հիմնադիր այլ փաստաթղթերի, ժողովի որոշումներին կամ տրամադրել դիմողին թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Սույն կետում նշված տեղեկությունները, փաստաթղթերը տրամադրելու համար կարող է գանձվել վճար, որը չի կարող գերազանցել դրանք տրամադրելու համար կատարված ծախսերը,
- 5.2.6. Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, ինչպես նաև վերակազմակերպման կամ լուծարման դեպքերում՝ օրենքով սահմանված կարգով դիմել ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն,
- 5.2.7. իր գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնել Կազմակերպության գործադիր մարմնի հաստատմանը՝ ապահովելով այդ հաշվետվությունների հրապարակայնությունը,
- 5.2.8. կատարել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:
- 5.3. Կազմակերպության մարմինները նրա անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամտորեն՝ ի շահ Կազմակերպության:

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՄԱՎՈՐՆԵՐԸ ԵՎ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ

- 6.1. Կազմակերպությունը կարող է իր նպատակներին համապատասխան՝ ունենալ շահառուներ, ինչպես նաև իր աշխատանքներում ներգրավել կամավորների:
- 6.2. Կազմակերպության շահառուներն են բնակչության խոցելի խմբերը և նրանց ծառայություն մատուցող կազմակերպությունները, ի շահ որոնց իրականացվում է Կազմակերպության գործունեությունը:
- 6.3. Կազմակերպության կողմից կամավորներ ներգրավելու իրավահարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում են «Բարեգործության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգիրքը այնքանով, որքանով այդ կարգավորումները չեն հակասում «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքին:

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԸ

- 7.1. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են ընդհանուր ժողովը, (այսուհետ ժողով) խորհուրդը և նախագահը:
- 7.2. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն ընտրովի են:
- 7.3. Կազմակերպության կառավարման մարմինների անդամ կարող են դառնալ 18 տարին լրացած անձինք:
- 7.4. Կազմակերպության բարձրագույն կառավարման մարմինը նրա անդամների ժողովն է, որին պատկանում է Կազմակերպության կառավարման և գործունեության ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը: Կազմակերպության ժողովը գումարվում է չորս

տարին մեկ անգամ՝ Կազմակերպության նախագահի կողմից:

7.5. Եթե Կազմակերպության անդամների թվաքանակը անցնում է հարյուրի սահմանը, ապա ժողովին կարող են մասնակցել անդամների կողմից ընտրված ներկայացուցչական պատվիրակները հետևյալ համամասնությամբ՝ մինչև 200 անդամի դեպքում՝ յուրաքանչյուր 10 անդամից մեկ պատվիրակի հաշվով, մինչև 400 անդամի դեպքում՝ յուրաքանչյուր 20 անդամից մեկ պատվիրակ, 400 և ավելի անդամի դեպքում՝ յուրաքանչյուր 30 անդամից մեկ պատվիրակ: Խորհուրդը որոշում է ժողովի անցկացման օրը, ժամը և տեղը, ինչպես նաև ժողովի օրակարգի նախնական տարբերակը և այդ մասին ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ պատվիրված նամակով, էլեկտրոնային եղանակով կամ զանգվածային լրատվության միջոցներով կամ օրենքով սահմանված այլ եղանակներով ծանուցում է Կազմակերպության անդամներին և կառույցներին:

7.6. Կազմակերպության արտահերթ ժողով գումարվում է Կազմակերպության նախագահի, խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի պարզ մեծամասնության կամ անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/3-ի նախաձեռնությամբ, նշված նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան 5 օրվա ընթացքում՝ Կազմակերպության նախագահի կողմից: Արտահերթ ժողովները հրավիրվում են հրավիրողի օրակարգով:

Եթե նախագահը հրաժարվում է արտահերթ ժողով հրավիրել, ապա արտահերթ ժողով հրավիրում է պահանջող կողմը՝ Կազմակերպության մարմինների հրաժարականի և նոր կառավարման մարմիններ ընտրելու օրակարգով: Եթե ժողովը պետք է անցկացվի պատվիրակներով և հնարավոր չի լինում սահմանված ժամկետում պատվիրակներ ընտրել, ապա ժողովին հրավիրում են նախորդ ժողովի պատվիրակներին: Խորհուրդը որոշում է արտահերթ ժողովի անցկացման օրը, ժամը և տեղը, ինչպես նաև ժողովի օրակարգի նախնական տարբերակը և այդ մասին ոչ ուշ, քան 5 օրվանից առաջ պատվիրված նամակով, կամ էլեկտրոնային եղանակով կամ զանգվածային լրատվության միջոցներով կամ օրենքով սահմանված այլ եղանակներով ծանուցում է Կազմակերպության անդամներին և կառույցներին:

7.7. Կազմակերպության ընդանուր ժողովը.

- ա) հաստատում է Կազմակերպության կանոնադրությունը, կատարում է փոփոխություններ կամ լրացումներ դրանում և (կամ) հաստատում է նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը,
- բ) հաստատում է կազմակերպության կառուցվածքը, որոշում է Կազմակերպության խորհրդի թվաքանակը, չորս տարի ժամկետով ընտրում է Կազմակերպության խորհրդի անդամներին, փոփոխում է խորհրդի կազմը, վաղաժամկետ դադարեցնում է խորհրդի անդամների լիազորությունները,
- գ) չորս տարի ժամկետով ընտրում է Կազմակերպության գործադիր մարմին՝ նախագահ, որը ի պաշտոնե մտնում է Կազմակերպության խորհրդի կազմի մեջ և հանդիսանում է կազմակերպության խորհրդի նախագահը, վաղաժամկետ դադարեցնում է նրա լիազորությունները,
- դ) քննարկում և հաստատում է Կազմակերպության խորհրդի և կազմակերպության նախագահի անցած 4 տարվա գործունեության հաշվետվությունները, ինչպես նաև առնվազն 4 տարին մեկ անգամ հաստատում է Կազմակերպության նախագահի կողմից ժողովի գումարմանը նախորդող տարիների ընթացքում հաստատված Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները,

- ե) ընդունում է Կազմակերպության վերակազմակերպման մասին որոշումները, հաստատում է կազմակերպության փոխանցման ակտը կամ բաժանիչ հաշվեկշիռը,
- զ) որոշում է ընդունում կազմակերպության լուծարման մասին, բացառությամբ՝ դատարանի վճռով լուծարումից,
- ը) դադարեցնում է կազմակերպության մարմինների իրավական ակտերի պահանջներին և կազմակերպության կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողությունները,
- է) ստեղծում է այլ իրավաբանական անձ, որոշում է ընդունում այլ կազմակերպությունում Կազմակերպության մասնակցության մասին:

Կազմակերպության ժողովը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե Կազմակերպության ժողովին մասնակցում են Կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ Կազմակերպության բարձրագույն մարմնի (ժողովի) բացառիկ իրավասությանը ենթակա հարցերի՝ 7.7 կետի ա, բ, գ, ե, զ, ը, է կետերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են, եթե կողմ են քվեարկել Կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների թվի 2/3-ից ավելին: Մնացած հարցերով որոշումներն ընդունվում են ժողովի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

7.8. Կազմակերպության խորհուրդը.

- ա) համարվում է Կազմակերպության կառավարման կոլեգիալ մարմինը Կազմակերպության ժողովների միջև ընկած ժամանակահատվածում,
- բ) քննարկում և որոշումներ է կայացնում Կազմակերպության գործունեությանն առնչվող բոլոր հարցերի վերաբերյալ, բացառությամբ այն հարցերի, որոնք մտնում են Կազմակերպության ժողովի և նախագահի իրավասությունների մեջ,
- գ) նախապատրաստում է Կազմակերպության ժողովները, սահմանում է կազմակերպության ժողովի պատվիրակների քվոտան ըստ սույն կանոնադրությամբ սահմանված համամասնությամբ և կազմակերպության անդամների թվի, Կազմակերպության ժողովի գումարման օրվանից առնվազն երեսուն օր առաջ կազմակերպում է կազմակերպության ժողովի պատվիրակների ընտրությունը,
- դ) հաստատում է Կազմակերպության քառամյա ռազմավարական փաստաթուղթը (պլանը) և հսկում դրա կատարման ընթացքը,
- ե) սահմանում է գործադիր մարմնի վարձատրության կարգը և պայմանները, ընտրում է կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձին, որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ՝ ներկայացուցչություններ և մասնաճյուղեր, ինչպես նաև հիմնարկներ, հանձնաժողովներ, բաժիններ, բաժանմունքներ, ակումբներ, աշխատանքային խմբեր ստեղծելու և լուծարելու մասին, հաստատում է դրանց Կանոնադրությունները, կանոնակարգերը և աշխատակարգերը, որոնք չեն կարող հակասել սույն Կանոնադրությանը, նշանակում և ազատում է դրանց ղեկավարներին, ներկայացուցչությունների և մասնաճյուղերի ղեկավարներին տալիս է լիազորագրեր, հաստատում կամ չէղյալ է համարում Կազմակերպության մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների ղեկավարների որոշումները Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների տարածքային գրասենյակներ ստեղծելու և տարածքային գրասենյակների ղեկավարներ նշանակելու ու ազատելու մասին,
- զ) առաջարկություն է ներկայացնում ժողովին տնտեսական ընկերություններ ստեղծելու կամ դրանցում մասնակցելու վերաբերյալ, նշանակում և ազատում է դրանց ղեկավարներին,

- ե) որոշում է կայացնում լրատվական միջոցներ ստեղծելու վերաբերյալ, նշանակում և ազատում է դրանց ղեկավարներին,
 - ը) առաջարկություն է ներկայացնում ժողովին հիմնադրամներ ստեղծելու վերաբերյալ, նշանակում և ազատում է դրանց ղեկավարներին,
 - թ) առաջարկություն է ներկայացնում ժողովին ոչ առևտրային կազմակերպություններ հիմնադրելու և այդ կազմակերպություններին, ինչպես նաև միջազգային կազմակերպություններին, Կազմակերպության անդամակցելու վերաբերյալ,
 - ժ) որոշում է կայացնում Կազմակերպության անդամագրելու և անդամությունից հեռացնելու վերաբերյալ: Որոշում է անդամավճարների և մուտքավճարների չափերը և դրանց գանձման կարգը, սահմանում է Կազմակերպության անդամների հաշվառում վարելու կարգը և պայմանները, ինչպես նաև Կազմակերպության անդամների նկատմամբ խրախուսանքի և տույժի միջոցներ կիրառելու կարգը:
- 7.9. Կազմակերպության խորհրդի նիստը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե նիստին մասնակցում են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/2-ը: Որոշումներն ընդունվում են Կազմակերպության խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 7.10. Կազմակերպության խորհուրդը իր հերթական նիստերը հրավիրում է տարին մեկ անգամ: Կազմակերպության խորհրդի արտահերթ նիստ կարող է հրավիրվել խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 2/3-ի գրավոր պահանջով Կազմակերպության նախագահի կողմից կամ Կազմակերպության նախագահի կողմից անմիջականորեն: Կարող են հրավիրվել խորհրդի ընդլայնված նիստեր՝ Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարների, ինչպես նաև Կազմակերպության այլ անդամների մասնակցությամբ:
- 7.11. Կազմակերպության գործադիր մարմինը կազմակերպության նախագահին է.
- ա) ղեկավարում է Կազմակերպության խորհրդի աշխատանքները իրականացնում է Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարումը, այդ թվում՝ ֆինանսական գործունեությունը,
 - բ) ապահովում է Կազմակերպության ժողովի, Կազմակերպության խորհրդի կողմից ընդունված որոշումների և հանձնարարականների կատարումը, դրանց գործունեությանն ուղղված բոլոր հարցեր լուծումը: Իր իրավասության սահմաններում ընդունում է որոշումներ և ստորագրում է հրամաններ, կարգադրություններ ու այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, տալիս է հրահանգներ, կատարման համար պարտադիր ցուցումներ:
 - գ) հաստատում է Կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը, դրույքաչափերը և Կազմակերպության աշխատակազմի կանոնակարգը, որը չի կարող հակասել սույն կանոնադրությանը,
 - դ) Ժողովի գումարմանը նախորդող տարիների ընթացքում հաստատում է Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները, որոնք առնվազն չորս տարին մեկ անգամ ներկայացնում է Ժողովի հաստատմանը,
 - ե) աշխատանքի է ընդունում և ազատում է աշխատանքից Կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքային և պայմանագրային աշխատողներին;
 - զ) հաստատում է կազմակերպության, ինչպես նաև նրա մարմինների հաշվետվությունները, Կազմակերպության ժողովին հաշվետվություն է ներկայացնում Կազմակերպության խորհրդի և իր գործունեության մասին,
 - է) ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում,

- ը) Կազմակերպության անունից գործում է առանց լիազորագրի, ներկայացնում է կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում, տնօրինում և կառավարում է Կազմակերպության գույքն ու դրամական միջոցները (այդ թվում՝ դրամաշնորհային միջոցներն ու անդամավճարների ֆոնդը)՝ մինչև 1 միլիոն ՀՀ դրամի չափով միանձնյա, 1-10 միլիոն դրամի չափով՝ խորհրդի համաձայնությամբ, 10 միլիոնից ավելի դրամի չափով՝ ժողովի համաձայնությամբ, տալիս է լիազորագրեր, բանկային հիմնարկներում բացում է հաշվարկային, ընթացիկ և այլ հաշիվներ, Կազմակերպության անունից վարում է բանակցություններ, կնքում պայմանագրեր և համաձայնագրեր, ստորագրում Կազմակերպության ժողովի և խորհրդի կողմից ընդունված փաստաթղթերը,
- թ) նախագահում է Կազմակերպության ժողովի և խորհրդի նիստերը, Կազմակերպության ժողովի նիստերի նախագահումը կարող է լիազորել Կազմակերպության անդամ այլ անձի,
- ժ) հրավիրում և գումարում է Կազմակերպության ժողովի և խորհրդի հերթական և արտահերթ նիստերը,
- ժա) որոշում է ընդունում ցանկացած տեսակի և քանակի գույք ձեռք բերելու, տիրապետելու, օգտագործելու, տնօրինելու, այդ թվում՝ օտարելու և դուրս գրելու վերաբերյալ՝ մինչև 1 միլիոն ՀՀ դրամի չափով միանձնյա, 1-10 միլիոն դրամի չափով՝ խորհրդի համաձայնությամբ, 10 միլիոնից ավելի դրամի չափով՝ ժողովի համաձայնությամբ,
- ժբ) հաստատում է Կազմակերպության հիմնական միջոցառումների և աշխատանքների տարեկան պլանները, ծրագրերը և հսկում դրանց կատարման ընթացքը,
- ժգ) սահմանում է Կազմակերպության մարմիններում ընդգրկված անձանց (բացառությամբ Նախագահի)՝ իրենց պարտականությունները կամ գործադիր մարմնի հանձնարարությունները կատարելիս կատարված ծախսերի փոխհատուցման և Կազմակերպության կողմից վարձատրության կարգը,
- ժդ) անհրաժեշտության դեպքում որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության նախագահին կից հասարակական կարգով ժամանակավոր հանձնաժողովներ և աշխատանքային խմբեր, ստեղծելու և լուծարելու մասին, հաստատում է դրանց կանոնադրությունները, կանոնակարգերը և աշխատակարգերը, որոնք չեն կարող հակասել սույն կանոնադրությանը, նշանակում և ազատում է դրանց ղեկավարներին,
- ժե) իրականացնում է Կազմակերպության ժողովի և խորհրդի կողմից իր վրա դրված այլ լիազորություններ:
- 7.12. Կազմակերպության գործունեության ընթացքում օրենքով և սույն կանոնադրությամբ բարձրագույն մարմնի բացառիկ իրավասությանը չվերապահված և սույն կանոնադրությամբ չկարգավորված ցանկացած հարց լուծվում է նախագահի կողմից:

8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՈՅԱՑՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 8.1. Կազմակերպության նյութական և դրամական միջոցները գոյանում են մուտքավճարներից, անդամավճարներից, տնտեսական ընկերությունների, տեղական, օտարերկրյա և միջազգային կազմակերպությունների, անհատ քաղաքացիների կողմից ստացվող նվիրաբերություններից, այդ թվում՝ դրամաշնորհներից և նվիրատվություններից, կազմակերպության ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցներից, դրամական մուտքերը պետական բյուջեից, իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ այլ

կազմակերպություններից ստացված միջոցները, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

- 8.2. Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով կարող են պատկանել ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված սեփականության իրավունքի ցանկացած օբյեկտներ: Կազմակերպությանը պատկանող գույքը օգտագործվում է իր կանոնադրական նպատակների ու խնդիրների իրականացման համար:
- 8.3. Կազմակերպության ղեկավար մարմիններում ընդգրկված անձինք (բացառությամբ Կազմակերպության նախագահի) Կազմակերպության կողմից կարող են վարձատրվել Կազմակերպության նախագահի կողմից սահմանված կարգով:

9. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

- 9.1. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել ժողովի կամ դատարանի որոշմամբ:
- 9.2. Ժողովը կազմավորում է լուծարման հանձնաժողով և օրենքով նախատեսված կարգով սահմանում լուծարման կարգն ու ժամկետները: Կազմակերպության լուծարման ավարտին լուծարման հանձնաժողովը, պարտադիր վճարումներն իրականացնելուց հետո, մնացած գույքը, ժողովի որոշմամբ սահմանված կարգով, օգտագործում է Կազմակերպության կանոնադրական նպատակների և խնդիրների իրականացման համար, իսկ եթե դա հնարավոր չէ՝ փոխանցում է պետական բյուջե:
- 9.3. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել ժողովի որոշմամբ կամ օրենքով սահմանված դեպքերում դատարանի որոշմամբ՝ օրենքով սահմանված կարգով:

«ԱՐԱՋԱ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՆԻՇԻ ՊԱՏԿԵՐԸ



Սույն կանոնադրությունը կազմված է 10.07.2017թ. և բաղկացած է 13 թերթից:

